

**JAV ambasados Lietuvoje instrukcijos, kaip užpildyti SF424A paraiškos formą dėl granto  
(Application for Federal Assistance SF-424A)**

**1 puslapis**

1A Jūsų projekto pavadinimas

1B Įrašykite *Catalog of Federal Domestic Assistance Number (CFDA)* iš skelbimo JAV ambasados Lietuvoje tinklapyje

1C NEPILDYKITE

1D NEPILDYKITE

1E Iš JAV ambasados Lietuvoje prašoma lėšų suma JAV doleriais (USD)

1F Projektui numatytos lėšos iš kitų šaltinių

1G Skaičiuojama automatiškai

2, 3, 4 ir 5 eilučių nereikia pildyti.

**1A puslapis**

6 (1) Iš JAV ambasados Lietuvoje prašomos lėšos išskirstomos į tinkamas kategorijas (suskirstymas pagal kategorijas turi sutapti su kitoje formoje - [Grant Budget Spreadsheet](#) nurodomomis sumomis):

- a. Personnel (darbuotojų, su įmone turinčių darbo sutartis, atlyginimas, įskaitant mokesčius SODRAI)
- b. Fringe Benefits - NEPILDYKITE, pagal Small Grants Programą ši eilutė nėra įtraukiama
- c. Travel - projekto išlaidos, susijusios su keliavimu - kelionės bilietai, pervežimas iš/į oro uostą, apgyvendinimas, dienpinigiai
- d. Equipment - NEPILDYKITE, kreipiantis pagal Small Grants Programą ši eilutė nėra įtraukiama
- e. Supplies - projektui reikiamos medžiagos, įranga ne brangesnė nei 5,000 USD
- f. Contractual - paslaugos projektui pagal sudaromas sutartis (taip pat ir su individualia veikla užsiimančiais asmenimis).
- g. Construction - NEPILDYKITE, kreipiantis pagal Small Grants Programą ši eilutė nėra įtraukiama
- h. Other - kitos tiesiogiai su projektu susijusios išlaidos, netinkančios į aukščiau išvardintas kategorijas
- j. Indirect Charges - netiesiogiai su projektu susijusios išlaidos, kuriuos įmonė patiria kiekvieną mėnesį, nepriklausomai nuo to, koks projektas vykdomas - mokesčiai už komunalines, telefono ryšio paslaugas, biuro nuoma ir t.t. Neturint oficialios NICRA sutarties su JAV vyriausybe, netiesioginėms išlaidoms padengti galima prašyti iki 10% patvirtintų projekto tiesioginių išlaidų sumos.
- k. TOTALS (sum of 6i and 6j) - skaičiuojama automatiškai
- i. Total Direct Charges (sum of 6a-6h) - skaičiuojama automatiškai

6 (5) suskaičiuojama automatiškai

7 Numatomos pajamos iš projekto (Paprastai jų nebūna numatoma, bet retais atvejais tai gali būti tam tikri planuojami surinkti mokesčiai - pvz., dalyvio mokestis, renginio bilieto kaina, iš ko paskui bus padengtos kitos to paties projekto veiklos)

**2 puslapis**

**SECTION C**

8 (b) Jūsų įmonės numatytos lėšos projektui

8 (d) Projektui numatytos lėšos iš kitų šaltinių (ne JAV ambasados)

**SECTION D**

Įrašykite iš JAV ambasados Lietuvoje prašomą lėšų sumas, planuojamas išleisti per pirmųjų projekto metų kalendorinius ketvirčius (pvz. - jei planuojama projekto pradžia yra III ketvirtis, tai pirmą numatomą išleisti ketvirčio sumą įrašykite prie trečiojo ketvirčio):

1st Quarter - I ketvirtis (sausio 1 d. - kovo 31 d.)  
2nd Quarter - II ketvirtis (balandžio 1 d. - birželio 30 d.)  
3rd Quarter - III ketvirtis (liepos 1 d. - rugsėjo 30 d.)  
4th Quarter - IV ketvirtis (spalio 1 d. - gruodžio 31 d.)

13 JAV ambasados Lietuvoje lėšos

14 Lėšos iš kitų šaltinių

#### SECTION E

Lėšos, reikalingos tolesniems projekto metams pagal metus (kai projekto trukmė ilgesnė nei 12 mėn.)