

**JAV ambasados Lietuvoje instrukcijos, kaip užpildyti SF424 grantų paraiškos formą organizacijoms  
(Application for Federal Assistance SF-424)**

1. a) Žymėkite **Application**
- 1 b) Small grants program paraiškai pasirinkite **Annual**, kitoms grantų programoms – **Other** ir prie **Other** įrašykite **as per program**
- 1 c) Žymėkite **No**
- 1 d) Pildydami naują paraišką, žymėkite **Initial**
2. Paraiškos formos pildymo data - pasirinkite reikiamą datą\*
3. NEPILDYKITE
4. a ir b NEPILDYKITE
5. NEPILDYKITE
6. NEPILDYKITE
7. :
  - A - Oficialus įmonės pavadinimas, toks, koku įmonė įregistruota. Versti į anglų kalbą nereikia, įrašykite oficialų lietuvišką pavadinimą. Tokiu pat pavadinimu įmonę turite būti užregistravę SAM.gov sistemoje, kurioje reikia registruotis visiems grantų paraiškų teikėjams.
  - B - Lietuvoje registruotai įmonei įrašykite **44-4444444**
  - C - UEI numeris (išduodamas vieną kartą ir visam laikui registruojantis SAM.gov.)
  - D - Įmonės adresas
  - E - (Pildykite tik tuo atveju, jei įmonėje daug skyrių) - Paraišką teikiančio departamento, skyriaus pavadinimas
  - F - Asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie paraišką, kontaktiniai duomenys
8. Lietuvoje registruotai įmonei pirmoje eilutėje pasirinkite:

**W: Non-domestic (non-US) Entity**

Antroje eilutėje pasirinkite įmonės veiklą geriausiai atspindintį tipą. Nerašant tinkamo, **\*Other** eilutėje įrašykite savo variantą.
9. Įrašykite **U.S. Embassy Lithuania**
10. Įrašykite *Catalog of Federal Domestic Assistance Number (CFDA)* ir *Title* iš skelbimo JAV ambasados Lietuvoje tinklapyje
11. Jūsų projekto pavadinimas
12. Miestai, gyvenamosios vietovės, kuriose vyks projektas
13. Lietuvos įmonei a skiltyje įrašykite **00.000**, b nepildykite
14. Įrašykite numatomas projektui reikalingo finansavimo pradžios ir pabaigos datas\* (ruošimasis projektui, planavimas gali būti projekto dalis, jei tuo metu planuojama patirti išlaidų. Atsiskaitymas už projektą nėra įtraukiamas į projekto laikotarpį.)
15. Įrašykite projektui numatomas lėšas JAV doleriais:
  - A - JAV ambasados Lietuvoje prašomos lėšos
  - B - Jūsų įmonės numatomos skirti lėšos
16. Lietuvoje registruotai įmonei pasirinkite **C** variantą.
17. Nurodykite, ar turite įsiskolinimų JAV vyriausybei.
18. Pažymėkite varnele, kad suteikėte teisingą informaciją.

Įrašykite įmonės atstovo, turinčio galią pasirašyti sutartis, duomenis. Nurodytas asmuo turi pasirašyti fiziniu parašu (galima ir elektroniskai pasirašyti, bet turi matytis realus parašas, lietuviškas elektroninis parašas netinka) parašo skiltyje. Pasirinkite pasirašymo dienos datą\*.

\*Visas datas galima pasirinkti paspaudus ant atitinkamo langelio - dešinėje atsiranda rodyklė, kurią paspaudus atsiranda kalendorius. Jei datą norite įrašyti rankiniu būdu, rašykite ją amerikietišku formatu - mėnuo/diena/metai.